

## klachtenregeling

Wij van Secretary TODAY hechten veel waarde aan de kwaliteit van onze dienstverlening. Daarom nemen we iedere klacht serieus. Wanneer er een klacht is over onze dienstverlening, ontvangen we deze graag. Hiermee kunnen we onze dienstverlening verder optimaliseren. Onze klachtenregeling is bedoeld voor opdrachtgevers, kandidaten, personeel en eventuele andere belanghebbenden.

Als u een klacht heeft met betrekking tot onze dienstverlening, organisatie of onze werkwijze, verzoeken wij u hier zo spoedig mogelijk melding van te maken. Alle klachtenmeldingen worden door ons met aandacht en zorg beoordeeld en afgehandeld. Ons eerste doel is de klacht af te handelen naar ieders tevredenheid.

U kunt als volgt melding maken uw klacht:

- via het contactformulier op onze website
- per e-mail: [info@secretarytoday.nl](mailto:info@secretarytoday.nl)
- tijdens een mondeling gesprek met de betreffende manager
- schriftelijk t.a.v. de klachtenmanager

Als u melding maakt van een klacht hebben we een aantal gegevens nodig om tot een goede afhandeling te komen:

- uw naam en/of bedrijfsnaam
- telefoonnummer
- e-mailadres
- de naam van de medewerker aan wie de klacht is gericht
- omschrijving van de klacht

U ontvangt binnen 2 werkdagen een bevestiging van ons. We geven hierin aan dat we uw melding in behandeling nemen en op welk termijn wij contact met u opnemen om de inhoud en verdere afhandeling van uw klacht te bespreken.

Uiteraard gaan we zeer zorgvuldig en vertrouwelijk om met de informatie die u aan ons heeft verschaft. Over ons privacybeleid kunt u meer lezen in onze [privacy statement](#).